

Утвержден  
решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой  
общеобразовательной организации  
Образовательный центр «Школа-  
лаборатория «Новый взгляд» от 28.04.2022

# **УСТАВ**

## **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ШКОЛА- ЛАБОРАТОРИЯ «НОВЫЙ ВЗГЛЯД» (РЕДАКЦИЯ № 4)**

г. Москва

2022 года

## 1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Образовательный центр «Школа-лаборатория «Новый взгляд» (далее – «Автономная некоммерческая общеобразовательная организация» или «АНОО») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.
- 1.2. Наименование организации:
- полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Образовательный центр «Школа-лаборатория «Новый взгляд»;**
- сокращенное наименование на русском языке: **АНОО ОЦ ШЛ «Новый взгляд»;**
- полное наименование на английском языке: **Educational autonomous non-profit organization Educational centre and “Experimental school “New vision”;**
- сокращенное наименование на английском языке: **EANPO EC ES “New vision”.**
- 1.3. Место нахождения: город Москва.
- 1.4. В своей деятельности Автономная некоммерческая общеобразовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - «РФ»), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.5. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.7. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.9. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.10. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.
- 1.11. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

Филиалы, представительства Автономной некоммерческой общеобразовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденного АНОО положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономной некоммерческой общеобразовательной организации.

Филиал Автономной некоммерческой общеобразовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ.

Представительство Автономной некоммерческой общеобразовательной организации открывается и закрывается АНОО.

Руководители филиала и представительства назначаются Автономной некоммерческой общеобразовательной организацией и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Автономной некоммерческой общеобразовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Автономная некоммерческая общеобразовательная организация.

- 1.12. Имущество, переданное Автономной некоммерческой общеобразовательной организации ее учредителями (учредителем), является ее собственностью. Учредители Автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам Автономной некоммерческой общеобразовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.13. Учредители Автономной некоммерческой общеобразовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.14. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.
- 1.15. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.16. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.
- 1.17. Учредителем Автономной некоммерческой общеобразовательной организации является Акционерное общество «Инвестиционная компания «РЕГИОН» (ОГРН 1027739041153, ИНН 7730095858).
- 1.18. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНОО.

По решению учредителя в состав учредителей АНОО могут быть приняты новые лица.

## **2. Цель и предмет деятельности**

- 2.1. Деятельность Автономной некоммерческой общеобразовательной организации строится на принципах свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общественных ценностей, жизни и здоровья ребенка, воспитания гражданственности, учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ к уровням и особенностям обучающихся, их преемственности, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.
- 2.2. Целями Автономной некоммерческой общеобразовательной организации является деятельность в области образования, науки и воспитания, направленная на обучение граждан, создание условий и возможностей для самореализации и раскрытия таланта каждого обучающегося. Основной целью Автономной некоммерческой общеобразовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.
- 2.3. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность

удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Предметом деятельности Автономной некоммерческой общеобразовательной организации является образовательная, научная, культурно-досуговая, творческая, просветительская деятельность, направленная на достижение целей создания Автономной некоммерческой общеобразовательной организации.

2.5. Задачами Автономной некоммерческой общеобразовательной организации являются:

- Охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- Внедрение новых методов обучения и воспитания;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития обучающегося;
- Совершенствование качества образования;
- Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей;
- Модернизация образования, в т.ч. посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ;
- Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных и методических пособий;
- Выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной преподавательской практики;
- Осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий.

В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Автономная некоммерческая общеобразовательная организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ на основе отдельного договора.

2.6. Основным видом деятельности Автономной некоммерческой общеобразовательной организации является обучение по основным общеобразовательным программам (начальное общее, основное общее и среднее общее образование).

Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации, также осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;
- проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей выставок, в том числе международных, по образовательной тематике;
- организация и деятельность кружков, секций, студий и клубов по интересам в соответствии с уставной деятельностью;
- самостоятельная разработка и составление, а также реализация программ своей деятельности, в том числе индивидуальные учебные планы, обеспечивающие освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей детей;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- организация мероприятий по обмену опытом в области организации и проведения обучения;
- осуществление информационной поддержки деятельности Автономной некоммерческой общеобразовательной организации через Интернет, печатные издания и иные средства массовой информации;
- издание, тиражирование, перевод учебной и иной литературы в сфере образования; учреждение собственных периодических изданий и иных средств массовой информации;
- научно-исследовательская и научно-методическая разработка программ и методов обучения; внедрение результатов в педагогическую практику.

2.7. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность**

- 3.1. К компетенции Автономной некоммерческой общеобразовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 3) предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
  - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
  - 6) разработка и утверждение образовательных программ АНОО;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития АНОО;
  - 8) прием обучающихся в АНОО;
  - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников АНОО;
  - 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
  - 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в АНОО и не запрещенной законодательством РФ;
  - 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта АНОО в сети "Интернет";
  - 21) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 3.3. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников АНОО;
  - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников АНОО.
- 3.4. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономная некоммерческая общеобразовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество**

4.1. Имущество, переданное АНОО ее учредителями, является собственностью АНОО. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНОО.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Автономной некоммерческой общеобразовательной организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНОО;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Автономной некоммерческой общеобразовательной организацией прибыль не подлежит распределению между её учредителями.

4.5. АНОО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

#### **5. Органы управления**

5.1. Управление Автономной некоммерческой общеобразовательной организацией осуществляют:

- учредитель;
- Директор;

коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

5.2. **Учредитель**

5.2.1. К исключительной компетенции учредителя Автономной некоммерческой общеобразовательной организации относится решение следующих вопросов:

- 1) Утверждение Устава АНОО.

- 2) Принятие в состав учредителей АНОО новых лиц.
- 3) Утверждение первоначального количественного и персонального состава Наблюдательного совета.
- 4) Назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий.
- 5) Определение порядка управления.
- 6) Принятие решения о преобразовании АНОО в фонд.
- 7) Согласование программы развития АНОО.
- 8) Осуществление надзора за деятельностью АНОО, принятием другими органами управления АНОО решений и их исполнением, использованием имущества АНОО, соблюдением АНОО действующего законодательства РФ.

5.2.2. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции учредителя Автономной некоммерческой общеобразовательной организации, не могут быть переданы для решения другим органам управления Автономной некоммерческой общеобразовательной организации.

5.2.3. Решения учредителя принимаются единолично и оформляются письменно.

### 5.3. Директор

5.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Автономной некоммерческой общеобразовательной организации и подотчетен учредителю.

5.3.2. Директор назначается решением учредителя сроком на 5 (пять) лет. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

5.3.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Автономной некоммерческой общеобразовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом.

5.3.4. Директор организует выполнение решений учредителя Автономной некоммерческой общеобразовательной организации.

5.3.5. Директор без доверенности действует от имени Автономной некоммерческой общеобразовательной организации, в том числе, представляет ее интересы, совершает сделки от имени Автономной некоммерческой общеобразовательной организации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономной некоммерческой общеобразовательной организации.

### 5.4. Наблюдательный совет

5.4.1. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой общеобразовательной организации. Решения Наблюдательного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Директора, Общего собрания работников, Педагогического совета, Попечительского совета и сотрудников АНОО, а также обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4.2. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- 1) Определение особенностей образовательных программ АНОО.
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности АНОО, принципов формирования и использования имущества АНОО.
- 3) Образование Попечительского совета, включение в его состав новых членов и досрочное прекращение их полномочий.
- 4) Принятие решений об изменении количественного состава Наблюдательного совета, о включении в состав Наблюдательного совета новых членов, об исключении из состава членов Наблюдательного совета.

- 5) Принятие решений о создании АНОО других юридических лиц, о начале участия, изменении доли участия, прекращении участия АНОО в других юридических лицах.
- 6) Принятие решений о создании и ликвидации филиалов АНОО, об открытии и закрытии представительств АНОО, утверждение положений о филиалах и представительствах АНОО, назначение руководителей филиалов и представительств АНОО.
- 7) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНОО и размера оплаты услуг аудитора.
- 8) Утверждение финансового плана АНОО и внесение в него изменений.
- 9) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНОО.
- 10) Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 11) Принятие решений о реорганизации и ликвидации АНОО (за исключением принятия решения о преобразовании АНОО в фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 12) Избрание председателя, заместителя председателя и секретаря Наблюдательного совета.
- 13) Утверждение Положений о Наблюдательном совете и иных органах управления АНОО, указанных в Уставе.
- 14) Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность АНОО по вопросам компетенции Наблюдательного совета.
- 15) Одобрение крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения АНОО прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более двадцати пяти процентов стоимости имущества АНОО по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.
- 16) Одобрение любых сделок с недвижимым имуществом, находящимся на балансе АНОО.
- 17) Утверждение организационной структуры, программы развития и штатного расписания АНОО.
- 18) Утверждение кандидатур заместителей Директора АНОО.
- 19) Принятие решений о заключении, изменении и расторжении АНОО сделок по предоставлению или получению займов, кредитов, выдаче поручительств, получению банковских гарантий, предоставлению иных видов обеспечения исполнения обязательств АНОО.
- 20) Утверждение условий трудового договора с Директором, в том числе размера вознаграждения, принятие решения о выплате премии Директору.
- 21) Иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к компетенции высшего органа управления АНОО.

5.4.3. Наблюдательный совет формируется в составе не менее 3 (трех) членов. При первом формировании количественный состав Наблюдательного совета определяется решением учредителя АНОО, в последующем количественный состав Наблюдательного совета может быть изменен решением Наблюдательного совета.

Лица, являющиеся работниками АНОО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.4. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 2 - 7, 9, 11 пункта 5.4.2 настоящего Устава, решения по которым принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа действующих членов Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.2 настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании и не являющихся заинтересованными в совершении сделки.

5.4.5. Решения, принимаемые Наблюдательным советом, оформляются путем составления протокола.

- 5.4.6. Наблюдательный совет действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете.
- 5.4.7. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования в порядке, установленном Положением о Наблюдательном совете.

### 5.5. **Общее собрание работников (далее – Собрание)**

- 5.5.1. Собрание является коллегиальным органом управления, в который входят все граждане, состоящие в трудовых отношениях с Автономной некоммерческой общеобразовательной организацией на момент проведения такого Собрания.
- 5.5.2. Собрание созывается Директором по его инициативе, а также по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или работников АНОО, составляющих более 10% от фактической численности всех работников АНОО. Приказ о созыве Собрания доводится до сведения всех работников АНОО не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.
- 5.5.3. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:
- 1) Внесение предложений о совершенствовании программы развития АНОО.
  - 2) Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение проекта коллективного договора. Выборы представителей работников для представления интересов всех работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров.
  - 3) Внесение Директору предложений о совершенствовании локальных нормативных актов по вопросам, связанным с трудовой дисциплиной, охраной и безопасностью условий труда, охраной жизни и здоровья обучающихся.
- 5.5.4. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в календарный год.
- 5.5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 5.5.7. Решение Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

По результатам проведения Собрания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Собрания.

### 5.6. **Педагогический совет**

- 5.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой общеобразовательной организации, который осуществляет общий контроль за выполнением образовательных программ Автономной некоммерческой общеобразовательной организации.

Педагогический совет формируется для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

- 5.6.2. В состав Педагогического совета входят Директор АНОО, его заместители, штатные педагогические работники АНОО, в том числе работающие по совместительству. Каждый педагогический работник АНОО является членом Педагогического совета с момента возникновения трудовых отношений с АНОО до момента их прекращения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Автономной некоммерческой общеобразовательной организации приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с ней по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих АНОО и др. Необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического совета, приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.6.3. Педагогический совет Автономной некоммерческой общеобразовательной организации созывается не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

5.6.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) Разработка и принятие образовательных программ.
- 2) Разработка и представление на утверждение Директору текущих и перспективных учебных планов.
- 3) Разработка и представление на утверждение Директору Правил внутреннего распорядка и иных нормативных документов, регламентирующих повседневную деятельность АНОО.
- 4) Разработка и представление на утверждение Директору расписания занятий, распорядка дня.
- 5) Разработка и представление на утверждение Директору планов работы АНОО.
- 6) Рассмотрение отчетов педагогических работников АНОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с АНОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима АНОО, об охране труда и здоровья обучающихся.
- 7) Принятие решений о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах (об оценивании), переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- 8) Принятие решений о применении к обучающимся мер педагогического и дисциплинарного воздействия, в том числе принятие решений об отчислении обучающихся из АНОО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Данное решение своевременно доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.
- 9) Рассмотрение жалоб и споров между обучающимися, их родителями (законными представителями) и преподавателями и выработка рекомендаций по их разрешению.

5.6.5. Председателем Педагогического совета является Директор Автономной некоммерческой общеобразовательной организации. Секретарь Педагогического совета назначается председателем Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета организует созыв и работу Педагогического совета в порядке, установленном Положением о Педагогическом совете АНОО.

5.6.6. Каждому члену Педагогического совета принадлежит 1 (один) голос. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует (представлено) более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность учредитель и все участники образовательного процесса Автономной некоммерческой общеобразовательной организации.

По результатам проведения заседания Педагогического совета оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

## 5.7. Попечительский совет

5.7.1. Попечительский совет является коллегиальным органом управления, способствующим развитию Автономной некоммерческой общеобразовательной организации.

5.7.2. Попечительский совет формируется по решению Наблюдательного совета в количестве не менее 3

(трех) членов сроком на 5 (пять) лет из числа влиятельных и авторитетных общественных деятелей, представителей науки, искусства, политики, граждан и представителей организаций (далее – партнеры), активно участвующих в деятельности Автономной некоммерческой общеобразовательной организации и добровольно жертвующих на нужды Автономной некоммерческой общеобразовательной организации финансовые средства и имущество.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

- 5.7.3. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:
- 1) Изыскание дополнительных средств на развитие образовательной деятельности АНОО.
  - 2) Установление связей, развитие международного сотрудничества в образовательной сфере.
  - 3) Выработка и предоставление членам Наблюдательного совета и Директору предложений о перспективах развития АНОО, о совершенствовании материально-технической базы АНОО.
- 5.7.4. В целях осуществления своих полномочий каждый член Попечительского совета вправе знакомиться с внутренними документами АНОО, получать разъяснения от членов органов управления и работников АНОО.
- 5.7.5. Попечительский совет Автономной некоммерческой общеобразовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. На первом заседании принимается Регламент работы Попечительского совета.
- 5.7.6. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 5.7.7. Решения, принимаемые Попечительским советом, оформляются путем составления протокола.
- 5.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автономной некоммерческой общеобразовательной организации осуществляет аудитор. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНОО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНОО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Наблюдательным советом.

## **6. Реорганизация и ликвидация**

- 6.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".
- 6.2. Реорганизация Автономной некоммерческой общеобразовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.3. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.
- 6.4. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".
- 6.5. При ликвидации Автономной некоммерческой общеобразовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.
- 6.6. Ликвидация Автономной некоммерческой общеобразовательной организации считается завершенной, а Автономная некоммерческая общеобразовательная организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации

юридических лиц.

#### **7. Порядок внесения изменений в Устав**

- 7.1. Устав АНОО в новой редакции или изменения в Устав АНОО утверждаются решением учредителя.
- 7.2. Устав АНОО в новой редакции или изменения в Устав АНОО, утвержденные решением учредителя, подлежат государственной регистрации.
- 7.3. Государственная регистрация Устава АНОО или изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 7.4. Устав АНОО в новой редакции или изменения в Устав АНОО вступают в силу с момента государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 13

(прилагается) листах



ДИРЕКТОР АНОО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР «ШКОЛА-ЛАБОРАТОРИЯ  
«НОВЫЙ ВЗГЛЯД»  
Е. С. КУЗЬМИНА

Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
18 МАЯ 2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой общеобразовательной организации Образовательного центра «Школа - Лаборатория «Новый взгляд», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 мая 2022 г. (учетный номер 7714059369).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 мая 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227704604048 (ОГРН 1207700030163 от 29 января 2020 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

К.А. Балашов

«07» июня 2022 г.

