

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
Образовательный центр «Школа-лаборатория «Новый взгляд»**
ОКПО 43228713, ОГРН 1207700030163, ИНН 9704010690 119048,
г. Москва, ул. Усачева, д. 1, стр. 1
Тел. 8(495) 129-41-28. E-mail: info@garden.study

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНОО ОЦ ШЛ
«Новый взгляд»
протокол № ____ от _____.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНОО ОЦ ШЛ
«Новый взгляд»
Е.С. Кузьмина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНОО ОЦ ШЛ «Новый взгляд» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом Школы;

– Положением о системе оценивания в Школе.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка образовательных результатов обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета/курса.

Промежуточная аттестация – комплекс оценочных процедур, обеспечивающих контроль освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, в основе которого лежит учет текущих образовательных результатов.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в целях:

- создания условий для мотивации обучающихся к самостоятельному осознанному контролю за процессом учения и личной ответственности за его результат, определения обучающимся границ своего знания/незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознания проблем, возникших в учебной деятельности, и способов их преодоления;

- оценки динамики учебных достижений обучающихся на каждом этапе учебного процесса;

- обеспечения обратной связи между учителем, обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Школы для выявления качества усвоения обучающимся учебного материала и особенностей организации учебного процесса;

- выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. При проведении текущего контроля педагогические работники Школы

- заблаговременно знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с системой текущего контроля по своему предмету;

- своевременно сообщают обучающимся о времени и форме проведения текущего контроля;

- обсуждают с обучающимися критерии оценивания до начала выполнения работы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по системе накопительного балла. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации образовательных результатов (например, «освоил / не освоил», «зачет/незачёт»).

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с

образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся в ходе текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (на первом после отсутствия уроке).

2.7. С целью усиления стимулирующей роли системы оценивания допускается добровольное для обучающихся повторное прохождение процедуры текущего контроля (далее – пересдача). Решение о проведении пересдачи принимается учителем. Задания для проведения пересдачи по уровню сложности должны соответствовать заданиям исходного контроля. Отметка за пересдачу выставляется в электронный журнал в том случае, если она выше, чем отметка за исходное оцениваемое мероприятие.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах в соответствии с Положением об электронном журнале.

2.9. Текущий контроль осуществляется в рамках формирующего и констатирующего оценивания.

2.10. Формирующее оценивание проводится с целью получения учениками и их родителями обратной связи, определения уровня усвоения знаний, умений и навыков в процессе повседневной работы ученика и позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу, устранив возможные пробелы и недочеты до проведения констатирующей работы.

Формирующее оценивание может проводиться в формате проверки выполнения домашнего задания, срезовых работ, заданий, выполняемых учениками на уроке и проч.

2.11. Констатирующее оценивание определяет уровень сформированности знаний и учебных умений при завершении изучения темы или раздела.

2.12. Отметки, выставленные за констатирующие работы, являются основой для определения промежуточных отметок за учебные периоды (триместр, полугодие, учебный год).

2.13. О проведении констатирующего оценивания учащиеся информируются заблаговременно.

2.14. Недопустимо проводить более 2 констатирующих работ в день, в избежание этого заместители директора по начальной школе и основной и старшей школы разрабатывают графики проведения констатирующего оценивания.

2.15. Мероприятия по констатирующему оцениванию не проводятся на последней неделе учебного периода.

2.16. В случае отсутствия обучающегося при проведении констатирующего оценивания (итоговой работы по прохождению темы или раздела) работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Срок сдачи работы – не более 14 дней со дня выхода обучающегося на учебу.

2.17. Недопустимо выставлять неудовлетворительную отметку за работу,

если обучающийся ее не выполнял.

2.18. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно, минимальное количество отметок по результатам констатирующего оценивания у одного обучающегося в течение триместра / полугодия:

3 отметки при курсе, рассчитанном на 1 час в неделю;

4 отметки при курсе, рассчитанном на 2 часа в неделю;

5 отметок при курсе, рассчитанном на 3 и более часов в неделю.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала, а по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в устной или письменной форме.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала.

По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.20. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых, полугодовых и годовых отметок.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация – установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому уровню достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей за учебный период (триместр, полугодие, год).

3.2. Промежуточная аттестация проводится

в 1-2 классах в конце учебного года по всем учебным предметам и курсам учебного плана в безотметочной форме путем фиксации в Электронном журнале степени освоения учебного предмета или курса: «освоил»/ «не освоил»;

в 3-4 классах в конце 1, 2 триместров в форме выставления триместровой отметки по результатам текущего контроля и в конце учебного года в форме выставления годовой отметки.

По учебному предмету ОРКСЭ промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в форме выставления годовой отметки «зачтено» / «не зачтено».

3.3. Учитель вправе не аттестовать обучающегося за учебный период (триместр) в случае пропуска более 1/3 контрольных работ в рамках констатирующего оценивания.

3.4. Учитель вправе не аттестовать обучающегося за учебный период (триместр) в случае пропуска более 1/3 занятий без уважительной причины.

3.5. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки за период обучения (триместр, полугодие, год), если родители (законные представители) обучающихся не были письменно уведомлены о возможности получения такой неудовлетворительной отметки не менее чем за две недели до окончания соответствующего учебного периода.

3.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Школы.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4-й класс, тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на другую форму получения образования.